



PRENONS LE TEMPS D'ÉCHANGER

**Ensemble,
simplifions votre quotidien
et reprenez du temps
pour votre métier.**

TÉL : 06.85.81.65.24 | MAIL : HELLO@OHSE-SECRETARIAT.FR

BASÉ À NEMOURS (77)



WWW.OHSE-SECRETARIAT.FR

PREMIER DIAGNOSTIC GRATUIT SUR SIMPLE APPEL OU DÉPLACEMENT POSSIBLE
POUR UNE RENCONTRE PERSONNALISÉE.

PRÉPAREZ DÈS MAINTENANT LA TRANSITION VERS LA FACTURE ÉLECTRONIQUE.

OHSE, anciennement Odile Havet Secrétariat Externalisé



LE SECRÉTARIAT EXTERNALISÉ
DES ARTISANS ET PETITES ENTREPRISES

**Osez déléguer
pour mieux
avancer.**

PROXIMITÉ | EFFICACITÉ | SÉRÉNITÉ



ZONE D'INTERVENTION

SUR SITE : SUD SEINE-ET-MARNE, YONNE,
LOIRET (50KM AUTOUR DE NEMOURS)

QUI SOMMES-NOUS ?

Une présence à vos côtés, sans les contraintes du salariat

OHSE, C'EST UN SERVICE DE SECRÉTARIAT EXTERNALISÉ PENSÉ POUR CELLES ET CEUX QUI VEULENT DÉLÉGUER SANS PERDRE LA MAIN, AVANCER SANS S'ÉPUISER, ENTRE-PRENDRE SANS SE NOYER DANS LES PAPIERS.

MAI 2022 je décide de me lancer.

Après plus de 20 ans de salariat dans l'administratif, je crée Odile Havet Secrétariat Externalisé, seule, avec pour mission d'alléger le quotidien des artisans et des petites entreprises.

Très vite, la confiance que m'accordent mes premiers clients me conforte dans ce choix.

OCTOBRE 2023 Aurélie me rejoint : **une étape importante qui marque le début d'une belle dynamique collective.**

AUJOURD'HUI notre entreprise devient OHSE. Un nouveau nom, une identité affirmée, mais une mission inchangée : **vous accompagner avec rigueur, simplicité et proximité, pour vous faire gagner en efficacité.**

Les besoins sont là, l'envie de bien faire aussi.

→ **Alors que la facture électronique deviendra bientôt obligatoire**, nous aidons déjà nos clients à anticiper ce virage digital, pour l'aborder sereinement.

Préparer dès maintenant cette transition, c'est se donner les moyens de rester à jour... sans stress.

« Je cours après mes papiers. Je passe mes soirées sur mes factures. Et j'oublie de relancer mes clients... »
ça vous parle ??



→ Ces phrases, nos clients les ont toutes prononcées. Ils avaient des devis non envoyés, des factures oubliées, des justificatifs en vrac... Et souvent, l'impression d'être seuls face à leur gestion.

Avant de nous rencontrer, ils passaient des heures sur leur administratif.

NOS SERVICES

Des prestations sur-mesure pour un quotidien simplifié

GESTION ADMINISTRATIVE

- Tri, classement, numérisation
- Gestion du courrier, des mails, des relances
- Suivi des devis, dossiers, appels d'offres

Vous retrouvez vos documents et vous gagnez du temps.

FACTURATION & RELANCES

- Création et envoi de devis / factures
- Suivi des règlements
- Relances clients personnalisées

Vous êtes payé plus vite, sans y penser.

PRÉ-COMPTABILITÉ

- Rapprochements bancaires
- Préparation des documents pour l'expert-comptable
- Suivi des justificatifs et notes de frais

Vous êtes à jour, votre comptable est ravi.

Liste non exhaustive